

## Metodická pomůcka ke zpracování ročníkových prací

### Význam ročníkové práce:

Vytvořením ročníkové práce student prokazuje své vědomosti a dovednosti získané studiem a schopnost využít je k samostatnému řešení konkrétního jednoduchého úkolu z dané oblasti. Práce je posuzována z hlediska obsahového i formálního.

**Termín zadání:** září 2. ročníku (sexty)

**Termín odevzdání:** 15. květen 2. ročníku (sexty)

### Jak zvolit téma a vedoucího práce:

Témata ročníkových prací jsou vytvářena jednotlivými učiteli a jsou zveřejněna na webu školy. V průběhu září 2. ročníku (sexty) student kontaktuje podle svého výběru příslušného učitele a domluví se s ním na podrobnostech, které se týkají zpracování tématu. **Každý učitel může vést ročníkovou práci maximálně třem studentům.**

### Jak postupovat při práci:

- Důležité je **nenechávat vše na poslední chvíli**.  
Ročníková práce je záležitostí celého období od termínu zadání do data odevzdání. Student je proto **hodnocen v obou pololetích**:<sup>1</sup>
  - v 1. pololetí za pravidelné konzultace s vyučujícím a průběžnou činnost;
  - v 2. pololetí za kvalitu odevzdané ročníkové práce.
- Každý odborný text vychází ze **studia odborné literatury** a dostupných **pramenů**. Není vhodné používat internetové zdroje, u nichž např. nejsou uvedeni autoři a není-li možné ověřit jejich vzdělání vzhledem k danému oboru.
- Dobré je sestavit si **harmonogram práce** – čeho chce autor dosáhnout a co pro to musí udělat (např. laboratorní pokusy, rozhovor s osobností, vyhledávání v archivu, fotodokumentace, dotazník apod.).

### Struktura práce:

#### TITULNÍ STRANA

- Obsahuje nejdůležitější údaje (název školy, název práce, jméno autora, jméno vedoucího práce, školní rok).

#### PROHLÁŠENÍ

- Autor prohlašuje, že práci vypracoval samostatně a veškeré zdroje, z nichž čerpal, jsou uvedeny v seznamu použité literatury a pramenů.

#### OBSAH

- Nejčastěji se používá desetinné třídění kapitol a podkapitol (tj. 1, 1.1, 1.1.1 atd.).

#### ÚVOD

- Jeho účelem je seznámit čtenáře s prací a její strukturou. Nejprve by měl autor vysvětlit svou motivaci k výběru tématu (pozor – nikoliv „dostat jedničku z ročníkové práce“).

<sup>1</sup> Známká má 10bodovou hodnotu a je započtena do vyučovacího předmětu, s nímž nejbližše obsahově souvisí. Není-li možné práci zařadit do žádného z předmětů, je započtena do předmětu ZSV.

Poté by měla být nastíněna struktura práce (např. dělení na teoretickou a praktickou část, členění do kapitol). Autor by měl uvést cíle, jichž chce dosáhnout – co chce zjistit, čím chce obohatit obor apod.

#### TEXT PRÁCE

- Členění do kapitol musí být uvážené. Každá kapitola se věnuje jednomu tématu nebo dílčímu řešení problému. Dobré je uvést a vysvětlit v samostatné kapitole **metodiku práce** (tj. metody, které byly použity v průběhu celé práce).

#### ZÁVĚR

- Shrnuje cíle, které byly vytčeny v úvodu. Autor vysvětluje, k jakému závěru (jakým závěrům) dospěl, zda se jeho předpoklady potvrdily, nebo se objevilo zcela nové řešení problému. Vhodné je uvést, zda by se dalo výsledků využít v praxi, nebo jak by bylo možné pokračovat v uvedené práci, např. formou středoškolské odborné činnosti.

#### SEZNAM LITERATURY, PRAMENŮ A INTERNETOVÝCH ZDROJŮ

- Musí odpovídat citační normě ISO 690:2011.

#### PŘÍLOHY (příp. SEZNAM PŘÍLOH)

- Přílohou může být fotokopie dokumentu, formulář dotazníku, fotografie, graf, tabulka, prezentace apod. Každá příloha je opatřena vlastním číslem (např. *Příloha č. 1*) a je vytištěna na samostatné straně.

Nepovinnou součástí je **poděkování vedoucímu práce**, které se vkládá na samostatné straně za stranu s Prohlášením.

#### Formální stránka práce:

##### Rozsah práce

- Rozsah je **minimálně 12 stran vlastního textu**. Do rozsahu se nezapočítávají přílohy.

##### Formát papíru, písmo

- Práce je vytištěna na bílém papíře formátu A4 – tiskne se pouze na jednu stranu.
- Okraje se volí s ohledem na vazbu, která je umístěna na levé straně. Proto se doporučuje **levý okraj 30 mm, ostatní okraje 20 mm**.
- Na jednom listu papíru by mělo být přibližně **30 řádků o 60 úhovech** – tomu odpovídá font Calibri o velikosti písma 12, řádkování 1,5.

##### Číslování stránek

- Čísla stránek se uvádějí obvykle v záhlaví, nebo v zápatí strany.
- Do číslování stránek **se započítává, ale netiskne se** *Titulní strana, Prohlášení, Poděkování a Obsah*. Vytisknuté číslo stránky je až v *Úvodu* (zpravidla tedy strana 5).

##### Číslování kapitol

- Každá **kapitola** začíná na samostatné straně.
- Čísloují se pouze kapitoly vlastního textu práce – to znamená, že *Obsah, Úvod* ani *Závěr* nejsou označeny číslem.
- Nejčastěji se používá tzv. **desetinné třídění**:

**1 KAPITOLA**

**1.1 Podkapitola**

**1.1.1 Oddíl**

**1.1.1.1 Pododdíl**

...

Za poslední číslicí **se nepíše tečka**.

- Nadpisy na stejné úrovni by měly být psány stejným způsobem, tzn. pokud zvolíme pro nadpis kapitoly tučné písmo velikosti 14, musí být stejným způsobem napsány i názvy všech dalších kapitol.

##### Odstavce

- Odstavce se píší 5 úhozů (tabulátor 0,5) zleva.

### Poznámky

- Jsou **nezbytnou součástí** práce. Uvádí se v nich zdroj, z něhož autor danou pasáž čerpal, nebo umožňuje autorovi doplnit nějakou další nezbytnou informaci.
- Vkládat poznámky pod čarou umožňuje přímo textový editor. Ve vlastním textu je uvedena arabská číslice (horní index) – pod čarou na téže straně se číslice opakuje a je k ní doplněna příslušná poznámka.

### Bibliografické údaje

- Řídí se **citační normou ISO 690:2011**, která je (včetně mnoha příkladů) dostupná na: <http://sites.google.com/site/novaiso690/>
- Při **citaci knih** by mělo být uvedeno:  
PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora. *Název knihy*. Místo vydání: Nakladatelství, rok vydání.  
Počet stran. ISBN.

např. ČECHOVÁ, Marie a kol. *Čeština – řeč a jazyk*. Praha: ISV, 2000. 407 s. ISBN 80-85866-57-9.

(Pokud kniha ISBN nemá, píše se Bez ISBN.)

- Při **citaci internetových zdrojů** by mělo být uvedeno:  
PŘÍJMENÍ AUTORA, jméno autora (pokud je známé). *Název*. Místo: Nakladatel, datum publikování. Datum aktualizace [cit. datum citování]. Dostupné z: adresa.

např. FIRSTOVÁ, Zdeňka. *Nová citační norma ČSN ISO 690:2011 – Bibliografické citace*. Plzeň: Univerzitní knihovna Západočeské univerzity v Plzni, 2001. Poslední aktualizace 24. 7. 2014 [cit. 31. 8. 2014]. Dostupné z URL:  
<http://sites.google.com/site/novaiso690/home/>

### Finální podoba práce

- Ročníková práce se odevzdává ve **vytištěné podobě**. Je svázána nasouvací plastovou vazbou (Eurobar), vzadu je podložena tvrdým listem a vpředu opatřena průhlednou fólií.
- Nedílnou součástí je **CD disk**, na němž je práce uložena ve formátu **.docx** (příp. **odt**) a ve formátu **.pdf**.
- Jestliže je součástí práce prezentace, musí být přiložený soubor ve spustitelném tvaru.
- Jestliže je součástí práce webová stránka, je na CD uložena v kompletní offline verzi. Speciální soubory (CorelDRAW, CAD, ...) jsou uloženy v originále a v .pdf.
- Jestliže byl k práci použit speciální program, je rovněž přiložen na CD, nebo uveden odkaz na web, odkud se dá stáhnout bezplatná verze.

V Prostějově dne 1. září 2014

PhDr. Kamila Krychtálková, Ph.D.

### **Přiložené vzory:**

titulní strana  
prohlášení  
obsah  
literatura, internetové odkazy  
přílohy

**Gymnázium Jiřího Wolkeru Prostějov, Kollárova 3**

## **NÁZEV ROČNÍKOVÉ PRÁCE**

Ročníková práce

Školní rok 2014/2015

Vedoucí práce:     titul Jméno Příjmení

Autor práce:     Jméno Příjmení

Třída:                 O6.A

Prohlašuji, že jsem ročníkovou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

vlastnoruční podpis autora ročníkové práce

## OBSAH:

Úvod .....	5
1 Gymnázium Jiřího Wolkerha .....	7
1.1 Budova A .....	7
1.1.1 První patro .....	8
1.1.2 Druhé patro .....	10
1.1.3 Třetí patro .....	12
1.2 Budova B .....	13
2 Reálné gymnázium města Prostějova .....	17
...	
Závěr .....	75
Seznam literatury .....	78
Seznam internetových odkazů .....	81
Seznam příloh .....	82
Přílohy .....	83

#### SEZNAM LITERATURY:

- [1] HOLOUŠOVÁ, Drahomíra, KROBOTOVÁ, Milena. *Diplomové a závěrečné práce*. Olomouc: Vydavatelství Univerzity Palackého, 2002. 117 s. ISBN 80-244-0458-3.
- [2] MATĚJČEK, Antonín. *Národní divadlo a jeho výtvarníci*. Praha: Státní nakladatelství krásné literatury, hudby a umění, 1954. 311 s. Bez ISBN.

#### SEZNAM INTERNETOVÝCH ODKAZŮ:

- [1] FIRSTOVÁ, Zdeňka. *Nová citační norma ČSN ISO 690:2011 – Bibliografické citace*. Plzeň: Univerzitní knihovna Západočeské univerzity v Plzni, 2001. Poslední aktualizace 24. 7. 2014 [cit. 31. 8. 2014]. Dostupné z URL:  
<http://sites.google.com/site/novaiso690/home/>

## **SEZNAM PŘÍLOH:**

Příloha č. 1	Dotazník
Příloha č. 2	Fotodokumentace
Příloha č. 3	Životopis M. Procházkové

## **PŘÍLOHY:**