Školní řád

Gymnázia Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3

Platný od 1. 9. 2022

Obsah

I. Základní informace o škole……...3
II. Režim dne…….3
III. Vzdělání a výchova…… 4
IV. Práva žáků……5
V. Povinnosti žáků……6
VI. Klasifikace……...8
VII. Absence a omlouvání nepřítomnosti žáků……..17
VIII. Zahraniční poznávací zájezdy……17
IX. Exkurze na území ČR……18
X. Sportovní, lyžařské výcvikové a adaptační kurzy……..18
XI. Závěrečná ustanovení…….18

I. Základní informace o škole

Vymezení působnosti:	gymnázium
Název:	Gymnázium Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Adresa:	Prostějov, Kollárova 3, PSČ 796 01
Telefon:	582 800 077
E-mail:	gjw@gjwprostejov.cz
IČO:	479 222 06
IZO:	103019715
Typ školy:	střední škola
Ředitel školy:	Mgr. Michal Müller
Zástupci ředitele:	Mgr. Jana Šišková
	Mgr. Kateřina Divišová
	Mgr. Radka Svobodová

II. Režim dne

Provoz zařízení se týká žáků a zaměstnanců školy.

Začátek vyučování: 8:00 hod. (výjimečně 7:05 hod.)
Konec vyučování: 17:00 hod.
Vyučovací hodina: 45 minut

Budova školy je přístupna pro žáky od 6:45 do 17:15 hod. - vždy 15 minut před výukou a 15 min. po výuce.

Zařazení přestávek:	vyuč. hodina	Doba výuky	Délka přestávky
	0.	7:00 - 7:45	15 min.
	1.	8:00 – 8:45	10 min.
	2.	8:55 – 9:40	20 min.
	3.	10.00 – 10:45	10 min.
	4.	10:55 – 11:40	10 min.
	5.	11:50 – 12:35	10 min.
	6.	12:45 – 13:30	10 min.
	7.	13:40 – 14:25	10 min.
	8.	14:35 – 15:20	5 min.
	9.	15:25 – 16:10	5 min.
	10.	16:15 – 17:00	

Počet hodin v jednom sledu (dle § 11 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších změn a předpisů):

- max. počet vyuč. hodin s polední přestávkou v jednom dni = 8, ve výjimečných případech 9, max. počet vyuč. hodin v jednom sledu = 7 (bez sportovního tréninku)

Režim práce s počítačem:

- 3 učebny výpočetní techniky,
- dělení výuky - třídy na ½.

Stravování a pitný režim

- výdejna obědů: 11:45 – 13:45 hod.

- doplňkové občerstvení: školní kantýna 7:30 – 14:00 hod., školní automat Happy snack na zdravou svačinku;
- pitný režim zajištěn nabídkou nápojů ve školní výdejně obědů jako součást stravování v neomezeném množství. Během přestávky je možno zakoupit nápoje ve školní kantýně a instalovaném nápojovém automatu. Pokud to dovolí charakter výuky, umožní vyučující žákům pít v horkých dnech v době vyučování, je-li nápoj v uzavíratelné láhvi.

Podmínky pohybové výchovy:
- škola využívá k výuce tělesné výchovy fitness sál a velkou tělocvičnu, školní hřiště a smluvní prostory,
- výuka tělesné výchovy je řazena v rozvrhu během celého dne ve formě jedné nebo dvou spojených hodin,
- škola zařazuje v rámci výuky tělesné výchovy lyžařský kurz v rozsahu max. 5 vyučovacích dnů a sportovní kurz v rozsahu max. 5 vyučovacích dnů.

III. Vzdělání a výchova

1. Gymnázium Jiřího Wolkera je výběrová střední škola, která připravuje žáky ke studiu na vysokých školách. Zvláštní pozornost je věnována vytváření podmínek pro rozvíjení mimořádného nadání a talentu žáků a rozvoji osobnosti žáka vybaveného mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život.

2. Studium na GJW je dobrovolné. Žáci na sebe berou závazek řádně studovat a dodržovat všechny zásady Školního řádu GJW.

3. Každý žák by měl svým jednáním a vystupováním ctít dobré jméno školy.

4. Žáci se řídí pravidly slušného chování vůči dospělým osobám i vůči sobě navzájem a dodržují pravidla bezpečnosti, hygieny a čistoty. Při vstupu a odchodu pedagogických pracovníků, pracovníků České školní inspekce, případně dalších osob v doprovodu pedagogů školy do třídy v době výuky zdraví žáci tak, že se postaví na svém místě v lavicích.

5. Žáci šetří majetek školy a vybavení třídy. V případě úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti uhradí škody v plné výši. Zjistí-li žáci poškození svého místa nebo majetku školy, upozorní na to vyučujícího (třídního učitele).

6. Výuka je vedena podle rozvrhu školy, žáci docházejí pravidelně a včas do všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů. V případě distanční výuky se výuka řídí Vnitřní směrnicí pro distanční výuku na GJW.

7. Třídy jsou vedeny v průběhu studia třídními učiteli, kteří určují ve třídách žáky vykonávající třídní službu. Třídní služba připravuje o přestávce pomůcky, stará se o přípravu učebny, informuje vyučujícího o všech skutečnostech ovlivňujících výuku (stěhování do jiné učebny atd.) a po příchodu vyučujícího nahlásí absenci. Před odchodem ze třídy po skončení poslední vyučovací hodiny žáci uloží opatrně židličky na stolky a své místo i celou třídu uvedou do pořádku (vyklidí odpadky v lavici a jejím okolí). Služba smaže tabuli, uzavře okna, zhasne světla a přesvědčí se, zda je uzavřen vodovodní kohoutek. Služba odchází z učebny vždy poslední. Provedení kontroluje vyučující této poslední hodiny.

8. V případě, že se vyučující do 10 minut nedostaví do vyučovací hodiny, informuje o této skutečnosti třídní služba zástupce ředitele nebo sekretariát školy. Operativní změnu učebny hlásí vyučující zástupcům prostřednictvím záznamu do elektronické třídní knihy.

9. Ohrožení zdraví nebo úraz žák okamžitě hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. na sekretariát školy.

10. Škola informuje o výsledcích a průběhu studia zákonné zástupce na třídních schůzkách, zpravidla dvakrát ročně. Po dohodě se zákonnými zástupci poskytují vyučující informace o výsledcích studia průběžně. Základní formou předávání informací o průběhu studia pro žáky a jejich zákonné zástupce je systém Bakaláři.

11. Zvláštními pokyny se řídí žáci během přesunu na jiné pracoviště mimo školu při kulturních, sportovních akcích apod.:
    - Žáci 1. – 5. roč. osmiletého studia a žáci 1. roč. čtyřletého studia jsou při těchto akcích vždy doprovázeni určeným vyučujícím a dbají jeho pokynů.
    - Žáci 6. – 8. roč. osmiletého studia a žáci 2. – 4. roč. čtyřletého studia se mohou přesunout na místo určení sami bez pedagogického doprovodu, pokud byli předem příslušným vyučujícím prokazatelným způsobem poučeni.
    - Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě (čl. 9 – bod 4 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních – č. j. 37014/2005-25)
    - Jestliže žáci v době přerušení vyučování využívají hřiště školy ke sportovním aktivitám, jsou povinni informovat příslušný dohled.

IV. Práva žáků

1. Škola je veřejnou institucí pro realizaci práva na vzdělání občana.

2. Žáci mají právo zvolit si ve třídě svobodnou a demokratickou volbou samosprávu třídy v čele s předsedou třídy, která je zastupuje v jednání s vyučujícími nebo vedením školy.

3. Řádem dané postavení vyučujícího, případně dalšího zaměstnance školy nesmí být zneužito k bezdůvodnému krácení občanských a lidských práv žáků (zabavování osobních věcí, ponižování atd.).

4. Práva žáků se odvíjejí od Úmluvy o právech dítěte z roku 1991. Jedná se zejména o tato práva:
    - právo formulovat svobodně své názory ve všech záležitostech, které se ho dotýkají, přičemž se názorům dítěte musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jeho věku (čl. 12),
    - právo na svobodu sdružování a shromažďování (čl. 15), které se v podmínkách školy uskutečňuje prostřednictvím Studentské rady,
    - právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením nebo zneužíváním (čl. 19). Žáci mají možnost se obrátit na výchovného poradce,
    - právo na zpřístupnění všech informací a na poradenskou službu v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání (čl. 28).

5. V případě výhrad k průběhu výuky nebo průběhu studia se mohou žáci obracet na vyučujícího, třídního učitele nebo zástupce ředitele školy. Obrací-li se žáci na ředitele školy, činí tak především prostřednictvím své třídní samosprávy nebo zástupců Studentské rady a je nutné, aby o věci byl informován třídní učitel.

6. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci klasifikačního období, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat v souladu s § 69 bod 9 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ředitele školy o přezkoušení.

7. Odpovědnost za plnění povinností a využití práv u nezletilých žáků přechází na jejich zákonné zástupce.

V. Povinnosti žáků

1. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka podle rozvrhu hodin i účast na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní i jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.

2. Žáci se v průběhu studia řídí Školním řádem GJW, platným rozvrhem a pokyny vyučujících popř. dalších zaměstnanců školy.

3. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.

4. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.

5. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), pravidla požární ochrany (dále jen PO), pravidla hygieny a čistoty.

6. Během vyučování jsou žáci povinni dodržovat vyučujícím stanovenou míru kázně a pořádku nutnou k řádnému průběhu výuky.

7. V průběhu vyučování není dovoleno opouštět svévolně prostory školy (přestávky mezi vyučovacími jednotkami jsou součástí vyučování).

8. Žáci se podílejí na udržování čistoty a pořádku v kmenové třídě, v učebnách a na sportovištích a odpad ukládají na určených místech. Žáci pomáhají s přípravou školních pomůcek a se zajištěním funkčnosti sportovních hracích ploch. Tyto činnosti vykonávají přiměřeným způsobem podle pokynu třídního učitele a ostatních vyučujících.

9. Žáci, kteří ve volné hodině (tj. 5. - 7. v. j.) využívají školní hřiště k aktivnímu sportovnímu odpočinku mezi výukou, jsou povinni o tom informovat příslušný dohled a řídit se jeho pokyny. V případě úrazu nebo vzniklé škody neprodleně informují učitele, který má příslušný dohled, nebo sekretariát školy. Po 7. v. j. je činnost žáků na hřišti bez přítomnosti pedagogického pracovníka zakázána.

10. Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno bez povolení vyučujícího nebo pedagogického dohledu fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové záznamy.

11. V souvislosti s legislativní úpravou jsou žáci školy povinni respektovat nařízení, které se týká organizace vyučování v době přerušené výuky. Žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia a žáci 1. roč. čtyřletého studia mají v době přerušené výuky oběd v budově školy pod dohledem určeného pedagogického pracovníka a budovu školy neopouštějí. Žáci vyššího stupně osmiletého gymnázia a 2. – 4. roč. čtyřletého studia mají oběd v jídelně Švehlovy střední školy polytechnické na Vápenici. Dle pokynu ředitele školy musí žáci dodržet určenou trasu přesunu od budovy Gymnázia J. Wolkera, přes ulici Svatoplukovu a křižovatku ulic Olomoucká – Vápenice k jídelně na Vápenici. V době přerušené výuky mohou žáci nižšího stupně gymnázia využít prostory školního klubu v přízemí hlavní budovy, žáci vyššího stupně gymnázia prostory knihovny na budově B, popř. školního klubu. V obou prostorách je zajištěn pedagogický dohled.

12. Žákům je zakázáno přinášet do školy:
    12.1. předměty a látky nebezpečného charakteru, které by mohly ohrozit zdraví, případně

život vlastní nebo životy ostatních žáků, pedagogů a zaměstnanců školy (střelné zbraně, látky chemické – třaskaviny, žíraviny, jedy, biologické a radioaktivní látky apod.);

12.2. nepřiměřeně vysoké peněžní částky a cennosti vysoké hodnoty. Pokud tak žák musí učinit, uloží tyto cennosti po dobu výuky v trezoru školy;

12.3. zvířata a jiné živočichy, pokud to nežádá příslušný vyučující.

13. Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy a na akcích školy kouřit (včetně elektronické cigarety), pít alkoholické nápoje a požívat jiné návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žákům je také zakázáno výše uvedené látky do školy vnášet a dále distribuovat. Pod vlivem alkoholických nápojů, omamných a návykových látek je žákům zakázáno účastnit se vyučování a dalších akcí školy. Porušení čl. 13 kapitoly V. Školního řádu bude chápáno jako hrubé porušení školního řádu.

14. V budovách školy se žáci přezouvají a své věci odkládají do šatních skříněk. Uzamčená jízdní kola uloží na určeném místě v prostorách školy. Přijede-li žák autem nebo na motocyklu, zaparkuje v okolí školy tak, aby neporušil dopravní předpisy.

15. Žák má povinnost být na začátku vyučovací jednotky na určeném místě a řádně připraven do vyučování. Pokud žák není na výuku připraven nebo zapomněl pomůcky, omluví se v úvodní části hodiny vyučujícímu.

16. Žáci jsou povinni respektovat nařízení vyučujících týkající se sportovního oděvu a pracovního oděvu v hodinách tělesné a výtvarné výchovy, chemie a fyziky. Nařízení musí vycházet z platných osnov nebo předpisů BOZP.

17. Žák je povinen během vyučovací jednotky vypnout mobilní telefon a jiné komunikační nebo reprodukční prostředky a mít je uschovány v tašce. Neplatí ve vyučovací jednotce, kde je využití komunikačních prostředků součástí výuky.

18. Žáci mají zakázáno připojovat přímo nebo pomocí prodlužovací šňůry v budově školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické spotřebiče s výjimkou mobilních telefonů a notebooků, které mají na nabíjecí zařízení vyhotovený protokol o revizi. Tento protokol musí být vyhotoven smluvním revizním technikem, který vždy na začátku nového školního roku provede revizi požadovaných zařízení v budově školy. Poplatek za tuto revizi hradí majitel zařízení (žák). Protokol bude vyhotoven ve dvou originálech, z nichž po jednom obdrží žák a škola. Všechny části těchto zařízení budou technikem viditelně označeny a žák je povinen na vyžádání jakéhokoliv pracovníka školy protokol o revizi předložit.

19. V průběhu vyučování a na akcích školy jsou žákům zakázány jakékoli projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Porušení čl. 19 kapitoly V. Školního řádu bude chápáno jako hrubé porušení školního řádu.

20. Žák, kterému byl ředitelem schválen IVP (individuální vzdělávací plán), musí dodržovat přímou účast ve výuce také v předmětech podléhajících IVP. Pokud je dle ŠVP předmět dotován 1 - 2 hodinami týdně, činí přímá účast žáka ve výuce 20 % za pololetí. Pokud je předmět dotován 3 a více hodinami týdně, pak přímá účast žáka ve výuce činí 30 % za pololetí.

21. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budov školy.

22. Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci stanovenou úřední dobu (denně od 9:40 do 10:00 hod.) s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.

23. Žákům je zakázáno používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva. Žáci se nesmějí dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s využitím citace použitého zdroje.

24. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
    24.1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    24.2. oznamovat škole údaje uvedené v §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

25. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
    25.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
    25.2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

VI. Klasifikace

1. Obecná ustanovení

Zásady klasifikace jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

2.1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost, pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

2.2. Klasifikace je vedena příslušným vyučujícím v jeho evidenci. Průběžná klasifikace je vedena v systému Bakaláři a je přístupná zákonnému zástupci žáka na základě stanoveného hesla. Žák je klasifikován na základě celého klasifikačního období a vyučující přihlíží k celkovému průběhu dílčí klasifikace, k významu jednotlivých známek a k výsledkům srovnávacích testů.

2.3. Žák prokazuje své znalosti ve formě umožňující objektivní klasifikaci, přičemž je třeba, aby vyučující získal za pololetí takový počet známek, který odpovídá min. dvojnásobku týdenní hodinové dotace vyučovaného předmětu. Součet vah získaných známek má minimální hodnotu 20. Vyučující kromě toho přihlíží také k zájmu žáka o učivo a jeho aktivnímu zapojení do vyučovacího procesu, domácí přípravě a plnění studijních povinností.

2.4. Vyučující umožňuje žákům prokázat znalosti a klasifikovat je. Tuto povinnost naplňuje zadáním písemných prací, testů a prověřováním znalostí ústním zkoušením, popř. jinou formou. Využívá též formy sebehodnocení žáků. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

2.5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2.6. V případě talentového studijního oboru Gymnázium se sportovní přípravou jsou sportovní výsledky a sportovní příprava žáků součástí jejich vzdělávání v rámci ŠVP. Dosahování co nejlepších sportovních výsledků je jedním z hlavních cílů ŠVP. Pro úspěšné studium žáků tohoto oboru je tedy nezbytné, aby klasifikace v předmětech probíhala v předem stanovených termínech a v koordinaci s časovými možnostmi, které vytváří jejich sportovní příprava. Učitel

musí věnovat větší pozornost zadání na domácí přípravu a musí věnovat větší pozornost žákům ohroženým studijním neúspěchem. V těchto případech učitel využívá konzultačních hodin a snaží se vytvořit podmínky pro dodatečné zvládnutí učiva a případnou opravu klasifikace.

Výše uvedená úprava klasifikačních pravidel pro žáky studijního oboru Gymnázium se sportovní přípravou neznamená snížení nároků na obsah výuky v jednotlivých předmětech, ale je zaměřena na společné zvládnutí maturitní úrovně vzdělání a špičkových sportovních výsledků.

2.7. Žáci osmiletého studijního oboru English for the Future konají z anglického jazyka v každém ročníku počínaje kvartou srovnávací testy, jejichž výsledky se započítávají do klasifikace předmětu anglický jazyk. Srovnávací testy mohou mít podobu písemnou i ústní a v souladu s platným ŠVP směřují od úrovně znalosti jazyka B1 v kvartě k úrovni znalosti jazyka C1 v posledním ročníku studia.

3. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

3.1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

V případě takového uvolnění z vyučování není žák hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno pověřeným pracovníkem ve spolupráci s třídním učitelem do třídního výkazu a vedeno v systému Bakaláři a ve spisu žáka.

3.2. Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi, popř. v jiných závažných případech, může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví, nebo může prodloužit klasifikační období v souladu s platnou legislativou.

4. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

4.1 V případě přestupu na školu nebo změny oboru vzdělání určí ředitel školy, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky.

4.2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

5. Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

5.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Hodnocení:

„prospěl s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“,

„prospěl“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,

„neprospěl“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

5.2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který dosud nesplnil povinnou školní docházku, opakuje v takovém případě ročník automaticky.

6. Hodnocení chování

6.1. Klasifikační stupně

Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

stupeň „velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň „uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy apod.).

stupeň „neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

6.2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

6.2.1. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a za významné činy, např. v oblasti ochrany zdraví a života osob, může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy.

6.2.2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření.

Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu.

O udělení těchto výchovných opatření informuje třídní učitel pedagogickou radu a prokazatelným způsobem zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.

Důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou výchovná opatření v pravomoci ředitele školy. Uděluje je zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Tato výchovná opatření projednává pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem oznámena zletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

6.2.3. Kázeňské prohřešky v průběhu distanční výuky jsou chápany jako hrubé porušení školního řádu.

6.2.4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení Školního řádu.

Dopustí-li se žák nebo student výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6.2.5. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka (Bakaláři, třídní výkaz, spis žáka).

7. Klasifikace prospěchu

7.1. Klasifikační stupně

7.1.1. Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Je nepřípustné používat ke klasifikaci jiných než zákonem stanovených klasifikačních stupňů nebo je nahrazovat jinou symbolikou.

stupeň „**výborný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, samostatně a tvořivě je uplatňuje, myslí logicky správně. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žák je aktivní, je schopen samostatně studovat.

stupeň „**chvalitebný**“
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti, někdy s menší pomocí učitele. Kvalita výsledků jeho činností je zpravidla bez podstatných nedostatků.

stupeň **„dobrý“**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Chyby a nepřesnosti dovede s pomocí učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V kvalitě výsledků se projevují častější nedostatky.

stupeň **„dostatečný“**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných činností je málo pohotový a dopouští se podstatných chyb, které však dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké nedostatky v ústním i písemném projevu.

stupeň **„nedostatečný“**
Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. Ve výuce není aktivní a nemá o ni zájem.

7.1.2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona.

V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení dle § 69 odst. 11 školského zákona na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.1.3. Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření, spolupracuje s třídním učitelem a výchovným poradcem. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, aj.). Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení.

Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena výchovným poradcem a třídním učitelem.

7.1.4. Pravidla hodnocení žáků s IVP

Způsob hodnocení a klasifikace žáka je založen na individuálním přístupu k žákům s IVP, spolupráci s třídním učitelem a žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání, stanoveném školním vzdělávacím plánem a osnovami předmětu.

7.2. Pravidla hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

7.2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími, popř. v souladu s metodami stanovenými v ŠVP. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

7.2.2. Žák musí být v každém předmětu hodnocen za pololetí takovým počtem známek, který odpovídá dvojnásobku týdenní hodinové dotace daného předmětu (viz kap. VI Klasifikace, bod 2.3.), je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Ústní zkoušení je prováděno zpravidla před kolektivem třídy. Výjimka je možná např. při diagnostikované vývojové poruše, kdy není tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, a také při klasifikaci v náhradním termínu a komisionální zkoušce.

7.2.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do týdne, výsledky hodnocení slohových prací z jazyků do 14 dnů. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

7.2.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.2.5. O termínu větší písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.2.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

7.2.7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva daného období znovu nepřezkušuje.

7.2.8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

7.3. Odklad klasifikace

7.3.1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června**.** Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí**.** Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

7.3.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7.3.3. Má-li žák absenci vyšší než 30%, případně spekulativním jednáním (absence v hodinách testů, písemných prací atd.) neumožní vyučujícímu získat potřebné podklady pro objektivní klasifikaci, musí vyučující rozhodnout o neklasifikování žáka z příslušného předmětu v daném pololetí. Klasifikovat žáka s absencí vyšší než 30% lze pouze tehdy, jestli jde o závažné zdravotní důvody a jestli žák v průběhu klasifikačního období odpovědným přístupem k výuce prokázal znalosti umožňující klasifikaci. Klasifikace žáka je v tomto případě možná pouze se souhlasem ředitele školy.

O odklad klasifikace může ze závažných příčin (zejména zdravotních) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.

7.3.4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo daného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, po její opravě, co možná nejdříve. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

7.4. Opravné zkoušky

7.4.1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

7.4.2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7.4.3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 69 odst. 11 školského zákona na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.5. Komisionální zkouška

7.5.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
a) koná-li opravné zkoušky,
b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

7.5.2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz VI, čl. 7.1.2.).

7.5.3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel

školy. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který je poté uložen v pedagogické dokumentaci žáka u třídního učitele. Výsledek vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

7.5.4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7.6. Hodnocení žáků, kteří nemají znalosti českého jazyka

7.6.1. Gymnázium Jiřího Wolkera ve čtyřletém studiu přijímá žáky na základě přijímacího řízení, jehož součástí je vždy přijímací zkouška, která obsahuje také zkoušku znalostí z českého jazyka. Úspěšné zvládnutí této přijímací zkoušky je nezbytnou podmínkou pro studium na škole.

7.6.2. V osmiletém cyklu jsou přijímání žáci na základě přijímacích zkoušek a toto studium je určeno pro talentované žáky s předpoklady ke studiu na náročných vysokých školách. Součástí přijímací zkoušky je také zkouška z českého jazyka. Studium na osmiletém gymnáziu není primárně určeno k ukončení základní školy.

7.6.3. V případě přestupu žáka z jiné školy se přihlíží k jeho dosavadním výsledkům a znalost českého jazyka je základním předpokladem k úspěšnému zvládnutí ŠVP. Základní znalost českého jazyka prokazuje v odůvodněných případech žadatel o přestup komisionální zkouškou.

8. Informace o hodnocení a klasifikaci

8.1. Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně zapisovat klasifikaci do elektronického systému Bakaláři.
K pedagogické dokumentaci patří dále třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení nebo opis vysvědčení (popř. výpis z Bakalářů s razítkem a podpisem příslušné osoby, která potvrzuje správnost údajů).

8.2. Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu a systému Bakaláři. Žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je třídní učitel povinen podat zákonnému zástupci na třídních schůzkách, popř. na vyžádání (např. během jeho návštěvy ve škole). V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví třídní učitel nové vysvědčení po vykonání zkoušek (s datem konání poslední zkoušky), a to nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.
Celkové hodnocení za klasifikační období musí odpovídat váženému průměru známek v systému Bakaláři. Celkové hodnocení se může od váženého průměru odlišovat pouze v případě, kdy je žákovi klasifikace zlepšena za vynikající úspěchy při reprezentaci školy v daném předmětu, které nelze objektivně postihnout v rámci klasifikace systému Bakaláři.

8.3. Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly třídního učitele je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitele školy je obvykle provedeno osobně ředitelem školy.

Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci třídního učitele vede dle pokynu ředitele třídní učitel. Udělení kázeňského opatření v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelem školy (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Zákonnému zástupci nezletilého žáka je takové opatření sděleno ředitelem školy prokazatelnou formou, většinou zasláním doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá ve spisu žáka a v poště ředitele školy. Udělení všech výchovných opatření zapíše třídní učitel neprodleně do Bakalářů a třídního výkazu a kopii výchovného opatření vloží do spisu žáka.

8.4. Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do předepsaného formuláře. Protokol vyplňuje přísedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den třídnímu učiteli k založení do pedagogické dokumentace žáka. Třídní učitel ve spolupráci se správcem systému Bakaláři zapíše výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky do třídního výkazu a Bakalářů. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví třídní učitel žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

8.5. Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis na předepsaném formuláři. Formulář vyplňuje zkoušející učitel, který jej po podepsání přísedícím učitelem předá třídnímu učiteli. Třídní učitel uvedený záznam o dodatečné klasifikaci vloží do spisu žáka. Výslednou klasifikaci zapíše třídní učitel ve spolupráci se správcem systému Bakaláři nejpozději následující pracovní den do Bakalářů.

8.6. Dokumentace o klasifikaci prospěchu

8.6.1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi a jedenkrát týdně do systému Bakaláři.

8.6.2. Vypracování rozsáhlejších písemných zkoušek (tj. prací delších než 35 minut) a prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Zákonnému zástupci nezletilého žáka umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

8.6.3. Zákonné zástupce žáků informuje učitel o prospěchu záznamem v Bakalářích, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací.

8.6.4. Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci pololetí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který vytiskne z Bakalářů a ten se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Jedná-li se o kázeňské opatření v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná třídní učitel důvody opatření s ředitelem školy v předstihu před jednáním pedagogické rady.

8.6.5. Na konci klasifikačního období v termínu určeném v týdenním plánu práce zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do Pololetní klasifikace v systému Bakaláři, popř. uvedou, že je žák neklasifikován či uvolněn.

VII. Absence a omlouvání nepřítomnosti žáků

1. O uvolnění z vyučování žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka:
   a) vyučujícího, jde-li o jednu hodinu, případně spojené dvouhodinové bloky cvičení;
   b) třídního učitele, jde-li o 1 až 2 dny;
   c) ředitele, jde-li o 3 a více dní (písemně prostřednictvím třídního učitele).

2. O absenci, která nebyla předem známa, podá zákonný zástupce zprávu třídnímu učiteli neprodleně (tj. nejpozději do 3 dnů) – viz § 67 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

3. Nepřítomnost žáka omlouvá třídnímu učiteli zákonný zástupce, nebo plnoletý žák elektronicky (e-mail, Komens, SMS) nejpozději do 2 dnů po nástupu do výuky (po ukončení absence) a uvede důvody absence. Třídní učitel posoudí závažnost důvodu a nepřítomnost omluví, nebo rozhodne o neomluvených hodinách. Omluvu ze zdravotních důvodů v případě pochybností ověří třídní učitel dotazem u lékaře. Pokud po 2 dnech po jejím ukončení není absence řádně omluvena, může třídní učitel rozhodnout o neomluvení této absence. S výjimkou případu, kdy je žák uvolněn ředitelem školy, rozhoduje o omluvení absence třídní učitel.

4. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu více než 5 dnů a jeho neúčast není alespoň předběžně zdůvodněna, bude škola postupovat ve smyslu § 68 školského zákona 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

5. Neomluvená absence většího rozsahu může být posouzena třídním učitelem jako závažné porušení Školního řádu školy. Jako závažné porušení Školního řádu bude řešeno i podvodné jednání žáka např. při omluvě absence. V uvedených případech budou přijímána opatření k posílení kázně žáků, která jsou v pravomoci ředitele školy.

6. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu nezletilého žáka zajistí třídní učitel (popř. vyučující v hodině) lékařskou pomoc a informuje zákonného zástupce žáka. Nezletilého žáka školy nelze v takovém případě samostatně uvolnit z vyučování (ani v doprovodu jiného žáka) bez domluvy se zákonným zástupcem.

VIII. Zahraniční poznávací výjezdy

1. Při organizování zahraničních výjezdů žáků škola postupuje podle pokynů MŠMT ČR - Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních – č.j. 37014/2005-25, čl. 20.

2. Škola organizuje poznávací zahraniční výjezdy související s výchovně vzdělávací koncepcí školy. Délka výjezdu je zpravidla 5 vyučovacích dnů v jednom školním roce v případě třídy nebo skupiny žáků.

3. Zahraničního výjezdu se mohou zúčastnit žáci školy, kteří (pokud nejsou zletilí) předloží písemný souhlas zákonných zástupců. Účastníci výjezdu musí mít zajištěno pojištění léčebných výloh v zahraničí.

4. Před konáním zahraničního výjezdu provedou pracovníci školy zajišťující pedagogický dozor na výjezdu poučení účastníků o podmínkách akce, především s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a prevenci možných rizik. O poučení se pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků výjezdu.

IX. Exkurze na území ČR

1. GJW organizuje v souladu s příslušnými osnovami v průběhu školního roku exkurze, které jsou zaměřeny na rozšíření znalostí žáků v jednotlivých předmětech. Zařazení exkurzí do učebních plánů doporučí příslušná předmětová komise. Program exkurze stanovuje vyučující příslušného předmětu po dohodě s třídním učitelem.

2. V průběhu školního roku je možné ve třídě konat celodenní exkurze, které jsou zpravidla jednodenní. Výjimkou je literárně-historická exkurze do Prahy. Exkurzi organizuje zpravidla třídní učitel a učitel předmětu, ke kterému se váže větší část obsahové náplně exkurze.

3 Před konáním exkurze je předložen vedení školy program exkurze a provedeno poučení účastníků ve smyslu čl. 4, kapitoly VIII. Školního řádu.

4. Exkurze je možné konat pouze ve dnech vyučování.

X. Sportovní, lyžařské výcvikové a adaptační kurzy

1. Škola organizuje ve 3. ročníku čtyřletého studia a v 7. ročníku osmiletého studia sportovně turistický kurz v délce maximálně 5 dnů.

2. Škola organizuje v 1. ročníku čtyřletého studia a ve 2. a 5. ročníku osmiletého studia lyžařský výcvikový kurz.

3. Škola organizuje v 1. ročníku osmiletého studia a v 1. ročníku čtyřletého všeobecného studia adaptační kurz.

4. Před konáním všech kurzů je povinen vedoucí kurzu provést poučení účastníků o podmínkách akce, především s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a prevenci možných rizik. O poučení se pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků kurzu.

5. Program kurzů připravuje vedoucí kurzu a řídí se platnou legislativou, především metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních č.j. 37014/2005-25.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.

2. Školní řád platí na exkurzích, zahraničních výjezdech, sportovních kurzech v přiměřeném rozsahu.

3. Školní řád nenahrazuje obecně platné právní normy a v žádném případě nepřipouští jejich porušení.

4. Tento Školní řád GJW, který je platný i pro školní klub a pro školní knihovnu, byl projednán pedagogickými pracovníky školy, odborovou organizací NOO GJW, zástupci Studentské rady GJW a Školskou radou GJW a je platný od 1. 9. 2022.

Mgr. Michal Müller v. r.
ředitel školy