

VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY GJW KOLLÁROVA 3, PROSTĚJOV

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem a vnitřním řádem školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Vnitřní řád školní výdejny vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, jakožto změny vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.

Působnost a zásady směrnice

- tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy
- vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky

Zásady směrnice

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou
- je závazná pro všechny zaměstnance organizace
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům a žákům

Úvodní ustanovení

- školní výdejna zajišťuje stravu pro žáky GJW a zaměstnance školy
- obědy se dováží ze školní jídelny, Vojáčkovo nám. 4, Prostějov, autem k tomuto účelu určeném

Prodej stravného a podmínky stravování

Registrace: hlavní jídelna Vojáčkovo nám. 4 Prostějov

- k přihlášce je nutná čipová karta ze školy. Platí pro GJW a Švehlova střední škola, ostatní si čip zakoupí
- čip v hodnotě 150,-Kč se stává Vaším majetkem po celou dobu studia a již se nevrací

- první platba pro **NOVÉ** strážníky může být v hotovosti: 20 obědů = 850,-Kč
- další platby jsou pouze bezhotovostní! Nutno si zajistit v bance trvalý platební příkaz
- nový strážník musí vyplnit přihlášku ke stravování
- číslo účtu naší jídelny: **19 – 2142060227/0100**, variabilní symbol: celé rodné číslo. **POZOR!** v průběhu platby neměnit, nekrátit! Ve zprávě pro příjemce uvést celé jméno strážníka
- vložené peníze na účtu jsou odčerpávány Vašimi objednávkami. Stav konta lze zjistit na terminálu. Využívejte možnost objednávání a odhlašování přes internet. Přihlašovací jméno a heslo lze zjistit u vedoucí jídelny
- možnost výběru ze dvou jídel
- objednávka a odhlášky nejpozději dva dny předem do 10:00 hod
- **výdej obědů:** Vojáčkovo nám. 11:30 – 14:30, výdejna **GJW 11:45 – 13:45**
- v první den nemoci lze objednané jídlo žáka vyzvednout do jídelny. Žák má nárok na dotované jídlo pouze tehdy, když se účastní vyučování
- odhlášky přes internet: r.horakova@svehlova.cz nebo na telefonním čísle: +420 604 242 676 u vedoucí školní jídelny
- přeplatky se budou vracet na Vaše účty na konci školního roku, pokud žák ukončí studium dříve, k vyrovnání dojde po dohodě

Výdej stravy

- strava se vydává u výdejových pultů
- stravu smí vydávat výhradně pracovníce školní jídelny – výdejny
- každý strážník musí dostat jídlo v odpovídající teplotě
- vydávané množství musí odpovídat stravovacím normám
- každý strážník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku, přídavek jídla „pro jedlíky“ je umožněn pouze v rámci přílohy (bez masa), pouze výjimečně
- strážník má nárok na jídlo, jen v případě, že se účastní vyučování, v době nemoci nemá nárok na státem dotovanou stravu
- v první den nemoci je možné si oběd vyzvednout do jídelny ve stanovenou dobu 11:30 – 11:55 hod, po stanovené době dostane nemocný jídlo na talíři a sám si ho musí přenést do jídelny

Jídelní lístek

- jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám
- jídelní lístek je sestavován na 2 týdny dopředu
- případné změny jsou zapisované do zveřejněného jídelníčku vedoucí ŠJ
- jídelníček se zveřejňuje na nástěnce u vchodu do výdejny a na internetu u objednávek

Pravidla pro stravování

(organizace stravování a chování ve školní výdejně)

- ve školní výdejně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli

- **žáci chodí do školní výdejny řádně přezuti do čisté obuvi**
- v prostorách výdejny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování
- po jídle každý strážník po sobě uklidí místo, odnese použité nádoby na určené místo
- **žáci, kteří se ve výdejně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje v prostorách výdejny**
- žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje zásady stravování nebo pravidla chování ve výdejně se musí nechat identifikovat svým čipem a následně bude z jídelny vykázán
- ve výdejně není dovoleno přesouvat stoly, poškozovat a odnášet vybavení z výdejny
- strážníci hlásí připomínky k pokrmům vedoucí výdejny
- úklid výdejny během výdeje stravy (rozbité nádoby, rozlité pití, jídlo na zemi) provádí zaměstnanec výdejny
- za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá pedagogický dozor, který závady hlásí provozní
- úraz popř. nevolnost ve školní výdejně se hlásí dozorujícímu pedagogovi

Dozor

Dozor ve školní výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy

- sleduje a koriguje vstup žáků do výdejny
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách výdejny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků a studentů
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky na odkládací vozík
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení ve výdejně
- zamezuje do výdejny vstupu osob, které se zde nestravují
- byl poučen o prevenci ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a šikanou

Chování žáků

- v prostorách výdejny se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem
- vnitřní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- žáci mají zakázáno v prostorách školní výdejny kouřit, pít alkoholické nápoje a požívat jiné návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu

- po dobu výdeje dodržují strážníci pokyny dozoru
- jí klidně, ale neotálejí s jídlem
- při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, bez vážného důvodu nevracejí zbytky, nevynáší jídlo a ovoce z výdejny
- po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí výdejnu
- nárok na připravený nápoj mají pouze strážníci, kteří mají zaplacený oběd

Nakládání s majetkem

- strážníci nepoškozují vybavení školní výdejny
- v případě úmyslného poškození majetku nebo poškození majetku z nedbalosti uhradí škody v plné výši
- strážníkům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat s nádobím a příbory
- strážníci neničí příbory a nádobí, zakázáno je zejména ohýbání příborů
- je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostorů výdejny
- po ukončení jídla strážník odevzdává všechno nádobí a příbory na určené místo
- není dovoleno přemísťovat a srážet k sobě jídelní stoly
- neplýtvat jednorázovými ručníky

Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem – směrnicí výdejny, jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách výdejny, na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách školy www.gjwprostějov.cz. Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístčkům, organizaci výdejny je možné projednat s vedoucí provozu a to buď telefonicky, nebo osobně po sjednání schůzky.

Žák nebo jeho zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem při podpisu přihlášky, že se seznámil s vnitřním řádem školní výdejny. Dále bere na vědomí, že osobní údaje mohou být použity do matriky ŠV a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní výdejna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/676 (GDPR).

Vyhotovila: Olga Hadačová
vedoucí provozu

Prostějov 1. 9. 2025

Mgr. Michal Müller
ředitel Gymnázia Jiřího Wolkerova Prostějov
