

Gymnázium Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3
Kollárova 3
796 01 Prostějov

Místo a datum:

Žádost o vystavení stejnopisu ve formě druhopisu

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno:

Rodné příjmení u žen:

Datum narození:

Rodné číslo:

Bydliště:

Telefon:

E-mail:

Údaje potřebné k vystavení druhopisu:

Žádám o vystavení druhopisu:

a) název oboru

b) ročníkového vysvědčení

- za 1. roč. studia - za 5. roč. studia

- za 2. roč. studia - za 6. roč. studia

- za 3. roč. studia - za 7. roč. studia

- za 4. roč. studia - za 8. roč. studia

c) maturitního vysvědčení

Název a adresa školy v době studia:

.....

.....

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení)

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení)

Podpis žadatele:

Za vystavení každého duplikátu se požaduje na základě § 28, odst. 8) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **úhrada ve výši 100,- Kč. Pro zaslání druhopisu poštou se cena navýší o poštovné v hodně 100,-Kč.** Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení se uvede do příslušné dokumentace školy.

Poplatek za příslušný dokument složí žadatel na běžný účet školy vedený u Komerční banky, a.s. 9584220277/0100 nebo jej uhradí hotově do pokladny v kanceláři školy. Jako variabilní symbol se použije rodné číslo žadatele.

Lhůta na vyhotovení druhopisu je 30 dní.